

**УСТАВ**  
**НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ**  
**“СЪЮЗ НА ПАРАМЕДИЦИТЕ В БЪЛГАРИЯ ”**

**I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Статут**

**Чл. 1.** (1) „Съюз на парамедиците в България“ е юридическо лице, наричано по-долу „Сдружението”, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, устава и решението на учредителното събрание.

(2) Сдружението е отделно от членовете си и отговаря за задълженията си със своето имущество.

(3) Членовете на Сдружението отговарят за неговите задължения само до размера на предвидените в този Устав имуществени вноски.

**2. Наименование**

**Чл. 2.** (1) Наименованието на Сдружението е **“Съюз на парамедиците в България”**. Наименованието може допълнително да бъде изписвано и на английски език: “Union of paramedics in Bulgaria”.

(2) Наименованието на Сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, регистрация на сдружение в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенцията по вписванията, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на Сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на Сдружението се образува като към наименованието на Сдружението се добавя указанието „клон“ и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

**3. Седалище и адрес на управление**

**Чл. 3.** Седалище и адрес на управлението на Сдружението е:

гр. Бургас, к-с Славейков, бл.42, вх.3, П.К.18.

#### **4. Срок**

**Чл. 4.** Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

#### **5. Определяне на дейността**

**Чл. 5.** Сдружението осъществява дейност в обществена полза.

#### **6. Цели на Сдружението**

**Чл. 6.** Цели на Сдружението са:

1. Да представлява своите членове, да изразява и защитава правата, интересите, гражданската и професионалната им позиция по отношение на законодателство, труд, образование, квалификация и специализация, жизнено равнище и социално осигуряване.
2. Да издига професионалния и социалния статут на членовете си и да съдейства за пълноценното им реализиране, както в Република България, така и в рамките на ЕС.
3. Да участва при вземане на решения за основните дейности, промени и функциониране на системата на първа долекарска помощ, асистирание в спешна медицинска помощ и здравни грижи.
4. Да следва и прилага постиженията на съвременната наука в областта на първа долекарска помощ и спешна помощ.
5. Да си сътрудничи с други граждански, съсловни и синдикални организации в България и чужбина.
6. Да повишава нивото на квалификация на съсловието чрез продължаващо обучение на парамедиците, при условия и по ред, определени в договори с висшите медицински училища и с базите за следдипломно обучение;
7. Да прилага и актуализира Квалификационната рамка за професионално развитие на парамедиците.
8. Да дава становища по проекти на нормативни актове в областта на здравеопазването, спешната помощ и здравните грижи.
9. Да контролира спазването на етичните норми и правилата за добра медицинска практика.
10. Да реализира проекти за промоция и профилактика на здравето.
11. Да участва в създаването на ново обществено и индивидуално отношение към здравето като право и отговорност на всеки човек.

#### **7. Средства за постигане на целите на Сдружението**

**Чл. 7.** Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели, са:

1. Разпространение на информация, анализи и препоръки.
2. Провеждане на симпозиуми, семинари, конгреси и други форми на конферентна дейност.
3. Популяризира дейността в публичното пространство – чрез PR и рекламни кампании, работни срещи, „кръгли маси” и други дискуссионни форуми, издаване, отпечатване и разпространение на брошури, информационни бюлетени, рекламни материали и други издания.

4. Въздействие и граждански контрол върху дейността на администрацията.
5. Предлага професионален опит и оценка на проекти и програми, които се реализират от общински, държавни и частни организации, като привлича български и чуждестранни специалисти и консултанти.
6. Анализ и изготвяне на предложения за промени в нормативната уредба.
7. Взаимодействия с местни, регионални, национални и международни организации.
8. Подпомага правителствени и неправителствени организации, работещи по проблеми, сходни с предмета на дейност на Сдружението.
9. Изпълнение на проекти.
10. Предприемане на правни действия, в т.ч. завеждане и водене на дела пред национални и международни юрисдикции.
11. Всяка друга незабранена със закон дейност за постигане на основните цели на Сдружението.

## **8. Предмет на дейност**

**Чл. 8.** Предмет на дейност на Сдружението е:

1. Защита на интересите на съсловие на парамедиците в България.
2. Самостоятелно или с държавни, общински или неправителствени организации участие в разработване и реализиране на проекти, извършване на оценки на програми и проекти, съобразно целите на Сдружението, организиране и провеждане на форуми за популяризиране и достигане на целите на Сдружението.
3. Изработва и приема правила за издаването на сертификат за професионална квалификация и създава условия за прилагане разпоредбите на Закона за признаване на професионалните квалификации, в съответствие с Европейските директиви.
4. Приема Кодекс за професионалната етика на парамедиците и упражнява контрол по спазването му.
5. Приема правила за добра медицинска практика, предлага ги за утвърждаване от Министъра на здравеопазването и упражнява контрол по спазването им.

## **9. Представителство**

**Чл. 9.** Сдружението се представлява пред физически и юридически лица, органи, организации и учреждения от Председателя на Управителния съвет.

# **II. ЧЛЕНСТВО**

## **1. Членски права и задължения**

**Чл. 10.** (1) Членуването в Сдружението е доброволно. Членове могат да бъдат дееспособни физически лица завършили Професия „Парамедик“, Специалност: „Транспортиране на пострадали и болни при бедствия и аварии и асистирание на лекаря в спешната помощ“, лекари, лекарски асистенти, медицински фелдшери и специалисти по здравни грижи.

(2) Членове могат да бъдат и юридически лица, които желаят да допринесат за постигане целите на Сдружението.

**Чл. 11.** Всеки член на Сдружението има право:

1. да участва в дейността на Сдружението;
2. да участват в управлението на Сдружението;
3. да осъществява контрол върху работата на Сдружението и органите му;
4. да бъде информиран за дейността на Сдружението;
5. да ползват имуществото на Сдружението само доколкото това е свързано с упражняване на дейности и функции в неговите управителни органи или такива, възложени с решение на тези органи;
6. да се ползват резултатите от дейността на Сдружението съгласно разпоредбите на този Устав.

**Чл. 12.** Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. да внася членския си внос, както и други имуществени вноски, за които е било взето решение по реда, предвиден в устава – в срока, предвиден в решението;
2. да спазва устава на Сдружението и да изпълняват решенията на ръководните органи на Сдружението;
3. да участват в дейността на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели;
4. да спазва Кодекса за професионална етика;
5. да спазва утвърдените правила за добра медицинска практика.
6. да издига авторитета на Сдружението, да спомага за увеличаване на неговото имущество и да не извършва действия и бездействия, които противоречат на целите му и го zlepоставят.

**Чл. 13.** Членствените права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване.

**Чл. 14.** Членовете имат право да овластят друг член на Сдружението да упражнява техните права и да изпълнява задълженията им, което се извършва писмено и произвежда действие след писмено уведомяване на Управителния съвет. В тези случаи те носят отговорност за неизпълнението на техните задължения от страна на овластеното лице.

**Чл. 15.** За задълженията на Сдружението неговите членове носят отговорност само до размера на предвидените в настоящия устав имуществени вноски и кредиторите нямат право да предявяват права към личното им имущество над този размер.

## **2. Придобиване на членство**

**Чл. 16. (1).** Членството в Сдружението е доброволно.

**(2).** Вписването се извършва след подаване на заявление по образец. Към заявлението за вписване се прилагат:

1. КОПИЕ на диплома за завършена професионална квалификация «Парамедик».
2. КОПИЕ на диплома за специалност или за научна степен – при наличие на такава;

3. КОПИЕ на лична карта;
4. КОПИЕ на платежен документ за внесен членски внос: встъпителен и месечен.

(3) Кандидатите за членове в Сдружението, представляващи юридически лица предоставят с молбата си за членство и преписи от документи за регистрацията и от решение на управителните си органи за членство в Сдружението.

(4) Председателят на Управителния съвет внася заявлението за членство за гласуване задължително на следващото заседание на Управителния съвет. Членството се придобива от датата на решението на Управителния съвет.

### **3. Прекратяване на членство**

**Чл. 17.** (1) Членството се прекратява:

1. с едностранно волеизявление до Управителния съвет на Сдружението;
2. с изключване при системно неизпълнение на определените от Сдружението задължения на всички членове;
3. със смъртта или поставяне под пълно запрещение, респ., прекратяване юридическата личност на член на Сдружението;
4. с прекратяване на Сдружението;
5. при отпадане поради невнасяне на установените имуществени вноски и системно неучастие в дейността на Сдружението.

(2) При маловажни случаи на нарушения Управителният съвет определя с решение срок за преустановяване на нарушението и за отстраняване на неговите последици, при неспазване на който прави предложение за изключване.

(3) Решението за изключване се взема от Управителния съвет на Сдружението при наличието на виновно поведение, което прави по-нататъшното членство несъвместимо и когато член на Сдружението:

1. не е направил встъпителната си вноска в предвидения срок;
2. не е внесъл или е просрочил две последователни вноски по членския си внос;
3. е преустановил участието си в дейността на Сдружението, като не е присъствал на повече от три последователни заседания на Общото събрание и др.

(4) Горните обстоятелства се констатира от Управителния съвет по документите на Сдружението, който докладва отпадането на Общото събрание и го отразява в документацията на Сдружението.

(5) При прекратяване на членството Сдружението не дължи връщане на направените имуществени вноски. Прекратилият членството си член на Сдружението е длъжен да внесе просрочените имуществени вноски за периода на членството му.

### **III. ИМУЩЕСТВО**

**Чл. 18.** Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други права върху основни и оборотни средства, имуществени вноски от членовете,

финансови средства, от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от закона.

## **1. Източници на средства на Сдружението**

**Чл. 19.** Източници на средства на Сдружението са имуществените вноски на членовете, стопанската дейност, предвидена в настоящия Устав, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и участие в проекти.

**Чл. 20.** (1) Всички членове на Сдружението са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос.

(2) Размерът на членския внос се определя от Общото събрание, което посочва в решението си и начина на внасянето им.

(3) По решение на Общото събрание членовете на Сдружението могат да правят целеви вноски за постигане на определена цел, определена с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране на вноските. Решението се взема с мнозинство от членовете на Сдружението.

(4) Членовете на Сдружението могат да му предоставят парични средства под формата на заем или недвижими имоти и индивидуално определени движими вещи под наем. Размерът на лихвите по заемите или наемите се определя от Общото събрание на Сдружението.

(5) Сдружението може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство. Всички дарения се вписват в специална книга за дарения. На дарителите се издават удостоверения за направените дарения. Сдружението може да откаже приемането на дарение, спонсорство или завещание, ако по негова преценка те са направени с неприемливи за Сдружението условия и/или в противоречие с неговите цели.

(6) Приходи от стопанска дейност:

(7) Приходи от имуществото на Сдружението;

(8) Други приходи и постъпления, осъществени съгласно установения от закона ред.

**Чл. 21.** Управлението на имуществото на Сдружението се извършва от Управителния съвет.

## **2. Стопанска дейност**

**Чл. 22.** (1) Сдружението извършва всяка незабранена със закон дейност, която спомага за постигане на целите му.

(2) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от съответните закони. Същата трябва да е свързана с основния предмет на дейност на Сдружението, а приходите от извършването ѝ се използват за постигане целите на Сдружението.

(3) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Управителния съвет на Сдружението.

(4) Сдружението не разпределя печалба.

### **3. Покриване на загуби**

**Чл. 23.** При приключване на годишния баланс със загуба Общото събрание може да вземе решение за допълнителни вноски на членовете за покриването ѝ с квалифицирано мнозинство 2/3 от присъстващите.

### **4. Разходване на имущество**

**Чл. 24.** (1) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена за реализиране на целите, определени по реда на този Устав и ЗЮЛНЦ.

(2) За безвъзмездно разходване имуществото на Сдружението в полза на лицата по чл. 41, ал. 3 ЗЮЛНЦ общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство 2/3 от всички негови членове.

(3) Сдружението подбира лицата и начина на тяхното подпомагане в зависимост от целите и финансовите си възможности съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в централния регистър.

(4) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3 ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при общи условия, публично обявени.

### **5. Ежегоден контрол**

**Чл. 25.** (1) В срок до 20 март на всяка година Управителният съвет съставя годишен счетоводен отчет и го предоставя на независим финансов одитор, определен от Общото събрание. Първият годишен счетоводен отчет се изготвя за 2022 г.

(2) В същия срок изготвя доклад за дейността на Сдружението със съдържанието по чл. 40, ал. 2 ЗЮЛНЦ.

(3) В срок до 31 май на всяка година Управителният съвет представя и заявява за вписване в централния регистър заверен годишен счетоводен отчет, доклада си по предходната алинея и другите предвидени в чл. 46, ал. 2 ЗЮЛНЦ документи.

## **IV. УПРАВЛЕНИЕ**

## **1. Органи на Сдружението**

**Чл. 26.** Върховен орган на Сдружението е Общото събрание, негов управителен орган е Управителният съвет.

## **2. Състав на Общото събрание**

**Чл. 27.** (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението. То се формира и се състои от всички членове на Сдружението.

(2) Юридическите лица участват в събранието чрез лицата, които ги представляват.

(3) Членовете на Сдружението могат да упълномощат с изрично писмено пълномощно физическо лице, член на Сдружението, да ги представлява на едно или неограничен брой заседания на общото събрание. Пълномощниците нямат право да представляват повече от трима членове едновременно и да преупълномощават с правата си трети лица.

## **3. Правомощия на Общото събрание**

**Чл. 28.** Общото събрание:

1. изменя и допълва устава на Сдружението;
2. приема други вътрешни актове - Правилник за дейността на Сдружението, Правилник за извършване и отчитане на стопанската дейност;
3. преобразува и прекратява Сдружението;
4. определя броя в границите, предвидени в устава, избира и освобождава членовете на Управителния съвет, в т.ч. неговия председател, и определя възнагражденията им;
5. приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
6. приема бюджета на Сдружението и одобрява годишния финансов отчет;
7. взема решения относно дължимостта и размера на членския внос и другите имуществени вноски;
8. взема решение за отчуждаване на недвижими имоти, собственост на Сдружението, учредяване на вещни права в полза на трети лица и обременяването им с тежести;
9. взема решения за безвъзмездно разходване на средства на Сдружението и реда за това;
10. разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет;
11. взема решение за откриване и закриване на клонове;
12. взема решение за участие в други организации;
13. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
14. отменя решения на Управителния съвет, които противоречат на закона, устава на Сдружението или на други вътрешни актове, регламентиращи неговата дейност;
15. освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет, съответно – определя представител за защита интересите на Сдружението в съдебни спорове между Сдружението и управителния съвет или лица от състава на последния.
16. взема и други решения, предвидени в устава, както и такива, които законът предоставя в изключителна компетентност на Общото събрание.



#### **4. Провеждане на Общо събрание**

**Чл. 29.** (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно – редовно Общо събрание, не по-късно от 20.04.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет – извънредно Общо събрание.

#### **5. Свикване на Общото събрание**

**Чл. 30.** (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква и по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в двуседмичен срок от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез покана, която се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението (удостоверено с подписите на лицето, поставило поканата и свидетел), публикува се на интернет-сайта на същото (удостоверено с разпечатка от същия), а съдържанието ѝ се изпраща като e-mail до всички членове на Сдружението (удостоверено с разпечатка от изходящата кутия на електронния пощенски адрес на Сдружението).

(4) Поканата съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, предложенията за решения, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

(5) Времето от оповестяване на поканата по реда на ал. 3 до откриването на Общото събрание не може да бъде по-малко от 30 дни.

(6) Общо събрание може да се проведе и без горните процедури, в случай, че всички членове се съгласят единодушно за провеждането и дневния му ред, като съгласието се изразява в писмена форма преди откриването на съответното заседание на Общото събрание.

#### **6. Право на сведение**

**Чл. 31.** (1) Поканата следва да се изпрати до всеки член на Сдружението в едноседмичен срок преди датата за провеждане на Общото събрание по пощата с обратна разписка, по електронната поща или да се връчи лично.

(2) Лицето се счита за надлежно поканено с публикуване на поканата на интернет страницата на Сдружението най-късно една седмица преди провеждане на събранието.

(3) Поканата следва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на общото събрание, както и указание по чия инициатива същото се свиква.

Чл. 32. Към датата на изпращане на поканата по предходния член писмените материали, свързани с дневния ред на заседанието и текста на поканата, трябва да са на разположение на адреса на управление на Сдружението и да се предоставят на всеки член при поискване.

## **7. Списък на присъстващите**

### **Чл. 33.**

1. На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове и явяващите се за тях представители, които удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и протоколчика на Общото събрание.
2. За присъстващ член на Общото събрание се приема и лице, което участва чрез видео-, аудио-, телефонна-, интернет-, или друга дистанционна връзка, когато може да се установи неговата идентичност по категоричен начин. Участието на член на Сдружението в Общото събрание, чрез дистанционна връзка се удостоверява с подписа на Председателя и протоколчика на Общото събрание в Протокола, като в графата за подпис се вписва текст: „участва дистанционно”.

## **8. Кворум**

**Чл. 34.** (1) Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на такъв член се удостоверява в протокола от председателстващия събраниято.

(2) При липса на кворум, общото събрание се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и се счита за редовно, колкото и членове да се явят.

(3) Кворумът се установява от председателстващия събраниято по списък, в които се отразяват имената на присъстващите членове и техните представители, подписва се от тях, заверява се от председателя и секретаря на заседанието и се прилага към протокола за него.

## **9. Право на глас**

**Чл. 35.** Всеки член има право на един глас.

## **10. Конфликт на интереси**

Чл. 36. Член на Сдружението няма право на глас при решаване на въпроси, отнасящи се до:

1. него, негов съпруг или роднини по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен, или по сватовство до втора степен включително;

2. юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

### **11. Мнозинство**

**Чл. 37.** (1) Решението на Общото събрание се приема с мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 22, т. 1, 3, се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

### **12. Решения**

**Чл. 38.** (1) Общото събрание не може да приема решения, засягащи въпроси, които не са били публикувани в поканата, освен когато всички членове на Сдружението са представени на събранието и никой не възразява повдигнатите въпроси да бъдат обсъждани.

(2) Решенията на Общото събрание влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено или ако според закона те влизат в сила след обнародване.

### **13. Протокол**

**Чл. 39.** (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и протоколчика на събранието и от преброителите на гласовете. Към протоколите се прилага списъкът на присъстващите по чл. 27 и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) В случаите, когато на заседанието си Общото събрание е взело и решения, за които уставът предвижда мнозинство, различно от обикновено мнозинство от присъстващите, както и в случаите, когато е взело и решение относно членския внос или други имуществени вноски от членовете в полза на Сдружението, протоколът се подписва от всички присъстващи на заседанието.

(4) Всеки член, присъствал на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

### **14. Контрол**

**Чл. 40.** Всеки член на Сдружението, Управителният съвет и прокурорът могат да сезират съда по регистрацията на Сдружението да се произнесе относно законосъобразността на решение на общото събрание или съответствието му с този Устав. Това следва да стане в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на приемането му.

### **15. Управителен съвет**

**Чл. 41.** (1) Сдружението се управлява и представлява от Управителен съвет.

- (2) Управителният съвет е постоянно действащ орган за управление на Сдружението.
- (3) Членовете на Управителния съвет се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години с мнозинство от присъстващите, като неговите членове могат да бъдат преизбрани неограничено.
- (4) До избирането на нов УС, старият продължава да изпълнява неговите функции.
- (5) Управителният съвет е в състав от 7 физически лица, които са членове на Сдружението. Броят на членовете в Управителния съвет се определя от Общото събрание при провеждане на избора. Броят на членовете в първия Управителен съвет се определя от учредителите.
- (4) Председателят и Заместник председателят/ите се избират от Общото събрание измежду останалите членове на съвета и имат същия мандат. Председател и Заместник председател/ите на Управителния съвет може да бъдат само дееспособни физически лица. Председателят на Управителния съвет свиква и ръководи заседанията на съвета. При необходимост председателят възлага на Заместник председателя/ите, заедно или поотделно, да изпълняват изцяло или част от функциите му.
- (5) При невъзможност на председателя да изпълнява функциите си, те се прехвърлят на заместник–председателя/ите, а при невъзможност и от негова/тяхна страна, Управителният съвет със свое решение определя, кой от членовете на управителния съвет ще поеме функциите на председател, като в двумесечен срок свиква Общо събрание за избиране на нов председател. Мандатът на новоизбрания председател на Сдружението е равен на мандата на другите членове на Управителния съвет.
- (6) Сдружението се представлява от председателя и заместник–председателя/ите на Управителния съвет, заедно и поотделно. Първите Председател и Заместник председател/и на УС се избират от учредителите.
- (7) Председателят на Управителния съвет се избира за срок от 5 години.
- (8) Едно и също лице може да бъде председател на УС не повече от 2 /два/ последователни пълни мандата.

**Чл. 42.** Председателят на Управителния съвет няма право да извършва разпоредителни действия и да обременява с тежести недвижимите имоти на Сдружението без решение на Общото събрание.

**Чл. 43.** (1) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца, както и на извънредни заседания – при искане от който и да било от неговите членове.

(2) Протоколите от заседанията на Управителния съвет се подписват от председателя и един от членовете, изпълняващ функцията на протоколчик, а в предвидените в устава случаи – от всички присъстващи на заседанието.

**Чл. 44.** Управителният съвет приема Правила за работата си, които са в съответствие с устава, и ги публикува на интернет-сайта на Сдружението.

## **16. Правомощия на Управителния съвет**

**Чл. 45.** (1) Управителният съвет:

1. осъществява управлението на Сдружението и го представлява;
2. организира изпълнението на решенията на ОС като се ръководи от закона и устава на Сдружението;
3. свиква ОС на редовни или извънредни заседания по установения с този устав ред;
4. решава всички въпроси, свързани с оперативната текуща работа на Сдружението, които не са от компетентността на ОС;
5. определя реда (приемайки за целта нарочни Правила, подлежащи на публикуване в сайта на Сдружението) и организира извършването на дейността на Сдружението, включително тази в обща полза, и носи отговорност за това;
6. приема нови членове на Сдружението;
7. утвърждава печат и лого на Сдружението;
8. разпорежда се с имущество на Сдружението при спазване на изискванията на устава;
9. осигурява проверка на дейността на Сдружението от експерт-счетоводител;
10. взема решения за ползване и отдаване на недвижими имоти за срок над една година;
11. за сключване на договори с материален интерес над 1000 лв. Сдружението се представлява от Председателя и Заместник председател/ите на УС.
12. подготвя и внася в ОС проект за бюджет;
13. определя адреса на Сдружението;
14. взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
15. изпълнява задълженията, предвидени в устава.

(2) УС се отчита най-малко веднъж годишно пред Общото събрание за дейността си.

## **17. Кворум и мнозинство**

**Чл. 46.** (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват от председателя по негова инициатива, но не по-рядко от веднъж на 3/три/ месеца, както и по писмено искане на всеки от неговите членове. Ако председателят не свика заседание в седемдневен срок от писменото поискване, такова се свиква от всеки от заинтересованите членове.

(2) Решения могат да се вземат, ако на заседанието присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет. За присъстващо се счита и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия заседанието.

(3) УС може да вземе решение и без да е провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения от всички членове на УС.

(4) Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите.

(5) С мнозинство повече от половината от всички членове на Управителния съвет се вземат решенията по чл. 45, ал. 1, т.5, т.8, т.9, т.10, т.12 и при ликвидация (чл. 14, ал. 2 ЗЮЛНЦ).

(6) Относно протоколите за заседанията на Управителния съвет се прилагат разпоредбите на чл. 62 (1) от Устава.

(7) Единодушно се вземат решенията за:

1. съществена промяна на дейността на Сдружението;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Сдружението или прекратяване на такова сътрудничество;
4. придобиване, отчуждаване и обременяване на недвижими имоти и учредяване на вещни права върху тях, както и отдаването им под наем.

(6) Във всички случаи, в които на заседанието си Управителният съвет е взел и решение за което се изисква мнозинство, различно от обикновено мнозинство от присъстващите, протоколът се подписва от всички присъстващи на заседанието.

**Чл. 47.** Управителният съвет е длъжен да организира изготвянето на предвидената в Закона за счетоводството и Закона за юридическите лица с нестопанска цел отчетна информация за дейността на Сдружението при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност, и да депозира изискуемата от закона документация в Регистъра на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията в нормативно установените срокове.

## **18. Отговорност на членовете на Управителния съвет**

**Чл. 48.** (1) Членовете на Управителния съвет носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Сдружението.

(2) Всеки от членовете на Съвета може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

## **19. Контрол**

**Чл. 49.** Всеки заинтересован член на Сдружението може да оспори пред Общото събрание решение на Управителния съвет, което е взето в противоречие със закона, този Устав или предходно решение на Общото събрание. Това следва да бъде направено в едномесечен срок от узнаването, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

## **20. Възнаграждение на членовете на Управителния съвет**

**Чл. 50.** Членовете на Управителния съвет могат да получават възнаграждение в размер, определен от Общото събрание.

**Чл. 51.** Председателят на Сдружението има следните права:

1. ръководи оперативната работа на Сдружението, организира изпълнението на решенията на Управителния съвет и Общото събрание;
2. представлява Сдружението пред трети лица;
3. сключва договори със служители на Сдружението и трети лица, след одобрение на УС;
4. организира и контролира приходите и разходите на Сдружението и счетоводното обслужване;
5. изготвя и внася в Управителния съвет годишен отчет за дейността на Сдружението и годишен финансов отчет на Сдружението;
6. изготвя и внася в Управителния съвет проект на бюджет на Сдружението и план за дейността за следващата календарна година;
7. изготвя становища, декларации и други документи от името на Сдружението и след одобрение на УС ги разпространява;
8. участва от името на Сдружението в конференции, работни групи и други събития свързани с дейността на Сдружението;
9. получава възнаграждение в размер, определен от УС;
10. извършва и други дейности, възложени му с решение на УС.

## **21. Клонове**

**Чл. 52.** С решение на Общото събрание на Сдружението могат да се откриват и закриват клонове извън населеното място, в което се намира седалището на Сдружението.

**Чл. 53.** Клоновете не са юридически лица, ръководят се от Управител и извършват дейностите, определени с решението на Общото събрание за откриването им. Със същото решение се определят и ограниченията в правомощията и представителната власт на Управителя.

**Чл. 54.** Клоновете водят книги за дейността си и най-малко веднъж годишно Управителят на клона представя пред Управителния съвет на Сдружението отчет за дейността на клона и разходваните средства.

**Чл. 55.** Управителният съвет на Сдружението заявява пред Регистър на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията, в района на който се намира седалището на клона, наименованието, седалището и адреса на Сдружението, седалището и адреса на клона, неговия Управител и ограниченията на неговите правомощия и представителна власт. На заявяване подлежат и промените в горепосочените обстоятелства. Заявяването се извършва в 7-дневен срок от датата на решението на Общото събрание.

## **V. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ**

### **1. Документи по годишното приключване**

**Чл. 56.** Ежегодно, до края на месец март, Управителният съвет съставя за изтеклата календарна година годишен финансов отчет и доклад за дейността и ги представя на независими одитори в предвидените от закона случаи.

## **2. Съдържание на отчета за дейността**

**Чл. 57.** В отчета за дейността се описва протичането на дейността и състоянието на Сдружението и се разяснява годишният финансов отчет.

## **3. Назначаване на независими одитори**

**Чл. 58.** (1) В случаите, когато законът изисква осъществяването на задължителен независим одит, регистрираните одитори се определят от Общото събрание.

(2) Когато Общото събрание не е избрало регистриран одитор до изтичане на календарната година, той се назначава от Управителния съвет.

## **4. Приемане на годишното приключване**

**Чл. 59.** Годишният финансов отчет, отчетът за дейността и докладът на регистрирания одитор се приемат от Управителния съвет, след което се внасят за разискване на свиканото за целта редовно Общо събрание.

## **5. Задължителна отчетна информация**

**Чл. 60.** Съгласно разпоредбите Закона за счетоводството, Сдружението ще изготвя отчетна информация при спазване на принципите за откритост, достоверност и своевременност.

## **6. Дивиденди**

**Чл. 61.** Сдружението не разпределя печалба.

## **7. Книги на Сдружението**

**Чл. 62.** (1) Протоколите от заседанията на Общото събрание и Управителния съвет се водят в специални книги, съхранявани от председателя на УС. Членовете на Сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2) Освен книгите по ал. 1, Сдружението води:

1. Книга на членовете;
2. Книга за даренията, съхранявани от председателя на УС.

## **VI. ПРЕОБРАЗУВАНЕ**

**Чл. 63.** Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.



## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ**

### **Основания за прекратяване**

**Чл. 64.** Сдружението се прекратява:

1. по решение на Общото събрание, с мнозинство 2/3 от всички членове;
2. при обявяването му в несъстоятелност;
3. с решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от ЗЮЛНЦ случаи.

## **VIII. ЛИКВИДАЦИЯ**

**Чл. 65.** (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението.

(3) Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя при спазване на следните правила: предоставя се на други юридически лица с нестопанска цел в обществена полза с близки цели и предмет на дейност.

(4) Лицата, придобили имущество съгласно предходната алинея, отговарят за задълженията на Сдружението до размера на придобитото.

## **IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 66.** Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл. 67.** Относно тълкуването и прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които се прилагат и за изрично неуредените в устава въпроси.

Настоящият устав е приет единодушно от всички присъствали членове на Учредителното събрание на „Съюз на парамедиците в България“, проведено в град Бургас на 14.09.2022г.

Уставът е съставен в два еднакви оригинални екземпляра – по един за Регистър на ЮЛНЦ към Агенция по вписванията и архива на Сдружението, всеки от които подписан от председателя на Учредителното събрание.

Приет на 14.09.2022г.

Председател на УС